

## MINUTA DE PORTARIA DGRT/INSS Nº XXXXX, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2024

Autoriza e Institui, no âmbito do **Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)**, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para o exercício de atividades que serão avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

O **PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – INSS**, no uso da competência que lhe confere o Decreto nº 10.995, de 14 de março de 2022, tendo em vista o art. 4º do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022 e o art. 6º da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, e no Processo Administrativo nº 35014.119516/2024–38,  
Resolve:

### **Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Autorizar e Instituir, no âmbito do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), nos termos da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI nº 24, de 28 de julho de 2023 (IN nº 24/23).

Parágrafo único. A instituição e a manutenção do PGD ocorrem no interesse da administração, podendo, o mesmo, ser atualizado, suspenso, ou revogado por razões técnicas ou de conveniência e oportunidade, devidamente fundamentadas, não constituindo direito do servidor.

Art. 2º Cada Diretoria ou área técnica no âmbito da Administração Central editará norma específica, contendo os critérios inerentes à sua área de atuação, observados os dispositivos da IN nº 24/23 ou outra que vier a substituí-la e as regras gerais contidas nesta Portaria, contendo no mínimo:

- I – Os regramentos específicos de participação do PGD de sua respectiva Diretoria ou área técnica;
- II - fluxos e procedimentos de adesão, designação e desligamento no PGD, conforme o caso;
- III – total de vagas por modalidade e regime de execução; e
- IV - Conhecimento técnico requerido para desenvolvimento da atividade, se houver;

§ 1º Entende-se por área técnica apta a editar norma nos termos desta Portaria a:

- I - Corregedoria-Geral;
- II - Procuradoria Federal Especializada junto ao INSS;
- III - Auditoria-Geral; e
- IV - Presidência, para os participantes ligados diretamente à estrutura do Gabinete da Presidência, das Superintendências Regionais e das Gerências-Executivas.

§ 2º Ato do presidente poderá dispor sobre critérios de adesão, desligamento e manutenção no PGD específicos aos servidores vinculados às unidades da Administração Central.

§ 3º A minuta dos atos normativos propostos pelas Diretorias ou áreas técnicas terão tramitação obrigatória pela Divisão de Gerenciamento de Relações com o Trabalho – DGRT, via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, para avaliações a seu turno.

### **Objetivos do PGD no INSS**

Art. 3º São objetivos do PGD do INSS:

I – promover a gestão orientada a resultados, baseada em evidências, com foco na melhoria contínua;

II – estimular a cultura de planejamento institucional;

III – contribuir para o dimensionamento da força de trabalho;

VI – aprimorar o desempenho institucional, das equipes e dos indivíduos;

V – promover a gestão estratégica da força de trabalho com foco no desenvolvimento de competências necessárias para a entrega ágil de serviços à sociedade com alto nível de qualidade;

VI – promover a cultura orientada a resultados, com foco no cumprimento dos prazos e no incremento da eficiência dos serviços prestados à sociedade; e

VII – fortalecer a humanização do atendimento ao público.

### **CONCEITOS**

Art. 4º Para os fins desta Portaria, considera-se:

I – atividade: o conjunto de ações realizadas pelo participante que visa contribuir para as entregas de uma unidade de execução;

II – carga horária disponível: o quantitativo de horas da jornada de trabalho do participante no período de vigência do plano de trabalho, descontando-se licenças e afastamentos legais, e acrescentando-se eventuais compensações.

III – demandante: aquele que solicita entregas da unidade de execução;

IV – designação: ato de realizar ou atualizar o cadastro do profissional no Sistema de Gerenciamento da Produtividade (SGP);

V – desligamento: ato de encerrar a participação do profissional no PGD;

VI – destinatário: beneficiário ou usuário da entrega, podendo ser interno ou externo à organização;

VII – entrega: o produto, serviço ou atividade resultante da contribuição dos participantes para atendimento dos objetivos previstos;

VIII – participante: agente público previsto no art. 2º, § 1º, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, com status de participação no PGD cadastrado nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal;

IX – plano de entregas da unidade: instrumento de gestão que tem por objetivo planejar as entregas da unidade de execução, contendo suas metas, prazos, demandantes e destinatários;

X – plano de trabalho do participante: instrumento de gestão que tem por objetivo alocar o percentual da carga horária disponível no período, de forma a contribuir direta ou indiretamente para o plano de entregas da unidade;

XI – produtividade: é a relação entre as entregas realizadas e os resultados esperados no mês;

XII – produto: resultado do esforço empreendido na execução de uma ação do processo ou de um projeto previsto no plano de trabalho.

- XIII – Rede PGD: é o grupo de representantes de órgãos e entidades da administração pública federal junto ao Comitê de que trata o art. 31 da IN nº 24/2023;
- XIV – registro de comparecimento: indicação, no sistema próprio, da presença do participante na unidade física de lotação;
- XV – Sistema de Gerenciamento de Produtividade (SGP): aplicação que possibilita mensurar o desempenho da força de trabalho;
- XVI – Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR): instrumento de gestão por meio do qual a chefia da unidade de execução e o agente público pactuam os termos para participação no PGD;
- XVII – time volante: é aquele composto por participantes de unidades diversas com objetivo de atuar em ações e projetos específicos; e
- XVIII – unidade de execução: qualquer unidade da estrutura administrativa que tenha plano de entregas pactuado;

### **Tipos de atividades que compõem o PGD no INSS**

Art. 5º O PGD do INSS compreende todas as atividades cujos resultados possam ser mensurados quanto à efetividade, produtividade e qualidade.

Parágrafo único. O acompanhamento e aferição de resultados será realizado pelo SGP ou outro sistema que venha a substituí-lo.

### **Modalidades e Regimes de Execução**

Art. 6º Cada participante do PGD estará submetido a uma modalidade de PGD, que poderá ser:

I – presencial;

II – teletrabalho:

a) em regime de execução parcial; e

b) em regime de execução integral.

§ 1º A modalidade e o regime de execução serão definidos tendo como premissas o interesse da administração, as entregas da unidade e a necessidade de atendimento ao público.

§ 2º A participação em teletrabalho terá a estrutura necessária, física e tecnológica, providenciada e custeada pelo agente público

### **Quantitativo de vagas**

Art. 7º O percentual de agentes públicos autorizados a realizar PGD será de:

I - até 100% (cem por cento) na modalidade presencial;

II - até 50% (cinquenta por cento) na modalidade teletrabalho, nos regimes parcial ou integral, dos servidores vinculados às Centrais de Análise de Benefícios (Ceabs) no âmbito de cada Superintendência Regional; e

III - até 15% (quinze por cento) na modalidade teletrabalho, nos regimes parcial ou integral, dos servidores vinculados às demais atividades do INSS, no âmbito de cada Diretoria ou área técnica exclusivamente ao titular de cargo em comissão ou função comissionada de nível 09 ou inferior e servidores que não possuam cargo ou função comissionada que:

a) residam na cidade e/ou região metropolitana onde está localizado seu cargo ou função somente poderão aderir à modalidade teletrabalho em regime de execução parcial;

b) não residam na cidade e/ou região metropolitana onde está localizado seu cargo ou função poderão aderir à modalidade teletrabalho em regime de execução integral;

§ 1º Os percentuais apresentados poderão ser alterados pelo Presidente da Autarquia.

§ 2º A implementação do PGD na modalidade teletrabalho não poderá implicar dano à manutenção da capacidade plena de atendimento ao público interno e externo.

§ 3º Os servidores vinculados às unidades da Administração Central observarão os percentuais e definições próprias constantes do ato de que trata o §2º do art. 2º.

### **Seleção dos participantes**

Art. 8º Participam do PGD, nos termos desta Portaria, os seguintes agentes públicos:

I – ocupantes de cargo efetivo;

II – ocupantes de cargo em comissão; e

III – empregados públicos.

Parágrafo único. A participação do empregado público na modalidade teletrabalho está condicionada à assinatura de aditivo contratual e autorização da entidade de origem.

Art. 9º Fica vedada a participação no PGD do:

I – agente público afastado para servir a outro órgão enquanto durar o afastamento;

II – agente público afastado para exercício de mandato eletivo, enquanto durar o afastamento, exceto se acumulável;

III – estagiário;

IV – terceirizado;

V – titular da função de Gerente Executivo;

VI – titular de cargo em comissão ou função comissionada de nível 13 ou superior;

§ 1º Os agentes públicos designados como substitutos dos cargos e funções constantes no inciso VI, se participantes do PGD, quando do exercício da substituição, deverão comparecer presencialmente, mediante registro de frequência, observando-se as definições da Portaria DGP/INSS Nº 21, de 06 de janeiro de 2023.

§ 2º Os agentes públicos designados como substitutos dos cargos e funções constantes no inciso VI, se participantes do PGD, quando do exercício da substituição, deverão comparecer presencialmente, dispensando-se o registro de frequência e serão codificados no Sisref com o código 44456 - Substituto de DAS-4, 5 ou 6, no exercício da titularidade.

Art. 10. Fica vedada a participação, na modalidade teletrabalho do agente público:

I – que não tenha concluído o estágio probatório;

II – titular de cargo em comissão ou função comissionada de níveis 10, 11 e 12;

III – titular da função de Gerente de APS;

IV – que estiver em cumprimento de penalidade disciplinar, administrativa ou judicial, que importe em suspensão das atividades;

V – que não se declare possuidor de perfil adequado para o acompanhamento dos trabalhos mediante entregas pactuadas;

VI – que tenha sido desligado do teletrabalho de ofício em razão do previsto nos incisos II e III do art. 55 desta Portaria, nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de manifestação de interesse em participar;

VII – que esteja como chefe imediato de servidor em estágio probatório, observado o disposto nos parágrafos 2º e 4º deste artigo.

§ 1º Os agentes públicos designados como substitutos dos cargos e funções constantes no inciso II, se participante de PGD na modalidade teletrabalho, quando do exercício da substituição, deverão comparecer presencialmente, mediante registro de frequência, observando-se as definições da Portaria DGP/INSS Nº 21, de 06 de janeiro de 2023.

§ 2º Excepcionalmente e mediante justificativa, o acompanhamento presencial do participante durante o estágio probatório poderá ser realizado por outro servidor que não a sua chefia imediata, desde que da mesma unidade e designado pelo presidente.

§ 3º Nas hipóteses de movimentação entre órgãos ou entidades, deverá ser observado o §3º do art. 10 da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;

§ 4º Poderão ser dispensadas da vedação de que trata o caput, nas hipóteses do inciso I do caput e do § 3º, as pessoas:

I - com deficiência;

II - que possuam dependente com deficiência;

III - idosas;

IV - acometidas de moléstia profissional, tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, ou síndrome da imunodeficiência adquirida;

V - gestantes; e

VI - lactantes de filha ou filho de até dois anos de idade.

Art. 11. Caso o número de interessados ultrapasse o quantitativo de vagas disponibilizadas para a modalidade pretendida as autoridades máximas das unidades descritas no art. 2º selecionarão os participantes para essa modalidade de modo impessoal, com base nas atividades a serem desempenhadas e na experiência dos interessados, priorizando, nesta ordem, pessoas com:

I - com deficiência;

II - que possuam dependente com deficiência;

III - acometidas de moléstia profissional, tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, ou síndrome da imunodeficiência adquirida;

IV - gestantes;

V - lactantes de filha ou filho de até dois anos de idade;

VI - idosas;

VII - horário especial, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; VIII - Maior média de avaliação de desempenho individual dos últimos 4 (quatro) ciclos da GDASS; e

VIII – O candidato com maior tempo de serviço.

Art. 12. A seleção dos participantes ao teletrabalho considerará a natureza do trabalho e as competências dos interessados.

§ 1º Os procedimentos de solicitação de adesão e designação ao PGD e/ou teletrabalho serão definidos em ato próprio de cada Diretoria ou área técnica.

§ 2º O ingresso no teletrabalho dependerá da autorização da chefia imediata, após avaliação dos critérios de seleção da modalidade pretendida.

### **Adesão**

Art. 13. A inscrição para adesão ao PGD e/ou teletrabalho, conforme o caso, se dará pela criação da tarefa específica por meio do Portal de Atendimento – PAT, na qual deverá ser anexada:

I – a Certidão Eletrônica de Situação Correcional de que trata a Portaria CORREG/INSS nº 86, de 13 de fevereiro de 2023;

II – o Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR), constante **no Anexo I**; e

III – documentos que comprovem os critérios de prioridade na seleção, na forma do art. 11 conforme o caso;

IV – autodeclaração, sob as penas da Lei, de aprovação e homologação no estágio probatório.

§ 1º O documento de que trata o inciso II deverá estar assinado digitalmente no Sistema Eletrônico de informação (SEI) pelo servidor e pela chefia imediata, importando em tácita concordância com os termos do Decreto nº 11.072 de 2022, da Instrução Normativa Conjunta SEGES–SGPRT/ MGI nº 24, de 28 de julho de 2023 e da Instrução Normativa Conjunta SEGES–SGPRT/ MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023.

§ 2º A assinatura do TCR, pela chefia imediata, representará a autorização mencionada no § 2º do art. 12.

§ 3º Em caso da não homologação da adesão, o candidato poderá interpor reconsideração exclusivamente por meio de criação da tarefa específica de cada Órgão ou unidade de vinculação do interessado, conforme cronograma estabelecido nos termos dessa Portaria.

§ 4º Fica impedido de realizar a inscrição no pedido de adesão ao teletrabalho o agente público que tiver sido desligado nos últimos 6 (seis) meses em decorrência do disposto nos incisos II e III do artigo 55 desta Portaria.

§ 5º O ato de que trata o § 2º do art. 2º apresentará informações adicionais acerca da operacionalização da adesão de que trata o caput.

Art. 14. O cronograma de adesão ao teletrabalho será mensal e deverá observar as seguintes diretrizes:

I – período para inscrição até o dia 5 (cinco) de cada mês;

II – prazo para análise dos pedidos até o dia 10 (dez) do mês;

- III – prazo para homologação e publicação do resultado preliminar em Boletim de Serviço Eletrônico (BSE) até o dia 15 (quinze) do mês;
- IV – prazo para interposição de reconsideração até o dia 20 (vinte) do mês;
- V – análise das reconsiderações interpostas e publicação do resultado final até o dia 24 (vinte e quatro) do mês;
- VI – pactuação do primeiro plano de trabalho junto à chefia da unidade de execução até o dia 25 (vinte e cinco) ou próximo dia útil;
- VII – início das atividades: primeiro dia útil do mês subsequente ao ato de homologação da adesão.

§ 1º A listagem com os nomes dos candidatos com a adesão ao Teletrabalho homologada e a data de início das atividades constarão no ato de homologação da adesão, o qual deverá ser publicado no portal do INSS na Intranet por meio de BSE.

§ 2º No caso de mudança de modalidade ou regime de entrega a pedido do participante dentro da mesma unidade de execução, deverão ser seguidas as diretrizes apresentadas no caput.

§ 3º As inscrições realizadas após o disposto no inciso I observarão o cronograma do mês subsequente.

## **OBRIGATORIEDADE**

Art. 15. A participação no PGD será obrigatória para os agentes públicos:

- I – designados nas Ceabs e na análise de requerimentos no âmbito da DIAT RPPU; e
- II – que atuem no atendimento ao público no âmbito das Agências da Previdência Social (APS);

§ 1º A obrigatoriedade de que trata este artigo se refere à modalidade presencial, sendo que para aderir à modalidade teletrabalho, deverão ser observadas as regras e procedimentos desta Portaria.

§ 2º Os agentes públicos descritos no inciso I do caput, se participantes da modalidade teletrabalho, nos regimes de execução parcial ou integral, terão majoração da meta em 30% (trinta por cento), observando-se, no que couber, as definições da Portaria PRES/INSS nº 1.351, de 27 de setembro de 2021, ou outra que venha a substituí-la.

§ 3º Os agentes públicos descritos no inciso II do caput se submeterão à modalidade presencial, podendo ser autorizados a aderir ao teletrabalho, nas modalidades parcial ou integral, mediante aprovação da Superintendência Regional, desde que não implique na redução da capacidade de atendimento.

§ 4º A majoração de que trata o § 2º poderá ser dispensada nos dias em que o participante da modalidade de teletrabalho, em regime de execução parcial, comparecer presencialmente, conforme regulamentação a ser estabelecida em ato complementar.

§ 5º Cada Diretoria ou área técnica poderá disciplinar sobre a participação em PGD nos moldes deste artigo no âmbito de sua respectiva atuação.

### **Modalidade presencial**

Art. 16. A modalidade de trabalho presencial é aquela em que o cumprimento da jornada regular pelo participante deve ser realizado na sua unidade de execução para o exercício de atividades que sejam passíveis de controle e que possuam metas, prazos e entregas previamente definidos, dispensado do controle de frequência, observado o registro de comparecimento, nos termos desta Portaria.

§ 1º A atividade presencial poderá ser exercida fora da unidade de execução nos casos de trabalho externo, reuniões, oficinas e treinamentos, desde que determinados pela Administração.

§ 2º No caso das atividades exercidas fora da unidade de execução, caberá à chefia imediata realizar os registros no Sisref, conforme o caso, mediante justificativa registrada nesse sistema.

Art. 17. O participante em PGD presencial poderá ser autorizado a realizar as suas atividades em unidade distinta de sua lotação ou exercício por meio de ato emitido pelas autoridades máximas da Diretoria ou área técnica de sua vinculação.

§ 1º O disposto no caput não implica em remoção ou mudança de exercício.

§ 2º Na hipótese do caput, o monitoramento acerca da execução do plano de trabalho e do cumprimento do TCR será realizado pela chefia imediata do agente público.

§ 3º O ato de que trata o caput poderá ser revogado a qualquer tempo no interesse da administração.

Art. 18. Na modalidade presencial, deverá constar no TCR o horário de comparecimento, observando-se os limites de jornada previstos no art. 19 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e os demais termos desta Portaria e deverá compreender toda a jornada regular do participante, observando-se que:

I - O comparecimento diário é obrigatório e deverá ser registrado nos termos desta Portaria.

II – As ausências justificadas serão compensadas mediante a entrega das atividades não realizadas no dia do não comparecimento.

III – As ausências injustificadas não serão objeto de compensação e deverão ser registradas no Sisref;

Parágrafo único. As metas e/ou entregas diárias deverão ser realizadas presencialmente, ressalvados os casos de compensação que poderão ser realizados fora da unidade, se autorizado.

Art. 19. Nas unidades em que há atendimento ao público interno e externo, os participantes que atuam no atendimento deverão estar disponíveis para o atendimento de toda a demanda.

§ 1º A disponibilidade para o atendimento contribui diretamente para a realização da entrega da unidade, por isso poderá representar uma das atividades que compõe o plano de trabalho do participante vinculado a esta modalidade.

§ 2º As jornadas dos servidores descritos no caput serão complementadas pela execução de atividades constantes na Portaria PRES/INSS nº 1.286, de 5 de abril de 2021 distintas ao atendimento, mediante acordo pactuado com a chefia imediata.

§ 3º A complementação de jornada definida no § 2º se dará pelo cumprimento de 6 (seis) horas de sua jornada de trabalho na modalidade presencial, durante o horário de atendimento definido para a unidade, e realização de 2 (dois) pontos diários em caráter complementar, conforme regulamentação a ser estabelecida na forma prevista do § 2º do art. 28.

§ 4º As regras definidas neste artigo se aplicam aos ocupantes da função de Gerente de APS e demais assessorias vinculadas às Agências da Previdência Social.

### **Teletrabalho em regime de execução parcial**

Art. 20. A modalidade teletrabalho em regime de execução parcial é aquela na qual parte da jornada de trabalho ocorre em local definido a critério do participante e a outra parte em local determinado pelo INSS.

Art. 21. O participante do PGD na modalidade teletrabalho em regime parcial, deverá comparecer presencialmente, por, no mínimo, 3 (três) dias por semana, em escala a ser pactuada com sua chefia imediata, observada a jornada diária prevista.

§ 1º Caso o dia pactuado ocorra em feriado ou ponto facultativo estabelecidos em ato do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), o servidor fica dispensado de compensação do comparecimento.

§ 2º As ausências justificadas deverão ser comunicadas a chefia imediata com antecedência para readequação das atividades na unidade e serão objeto de compensação.

§ 3º Ato da Diretoria de Gestão de Pessoas disciplinará as regras de compensação de que trata o § 2º deste artigo.

§ 4º As ausências injustificadas não serão objeto de compensação e deverão ser registradas no Sisref;

Art. 22. No TCR do participante em regime de execução parcial deverá constar os dias e os horários de comparecimento acordados com a chefia da unidade de execução.

§ 1º A atividade executada presencialmente poderá ser diversa da executada em teletrabalho, conforme necessidade da unidade de execução.

§ 2º Sempre que necessário, as unidades poderão promover o revezamento dos dias de comparecimento entre os agentes públicos pactuados neste regime.

### **Teletrabalho em regime de execução integral**

Art. 23. A modalidade teletrabalho em regime de execução integral é aquela na qual a totalidade da jornada de trabalho ocorre em local definido a critério do participante, com a utilização de tecnologias da informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituam como serviço externo.

Parágrafo único. O teletrabalho no exterior, nos termos do art. 12 do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, não será autorizado, salvo em casos específicos devidamente regulamentados e autorizados pelo Presidente do INSS.

Art. 24. Excepcionalmente, o participante em teletrabalho integral poderá realizar suas atividades nas dependências do INSS, desde que haja disponibilidade de estrutura física e autorização da chefia da unidade em que pretende comparecer.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não ensejará custos para a administração.

### **Termo de Ciência e Responsabilidade**

Art. 25. O TCR será pactuado entre o participante e a chefia da unidade de execução, por meio de processo eletrônico SEI, contendo no mínimo:

I - as responsabilidades do participante;

II - a modalidade e o regime de execução ao qual estará submetido;

III - o(s) canal(is) de comunicação usado(s) entre a chefia e os participantes;

IV – os horários de disponibilidade de contato, observados o horário de funcionamento da unidade de execução e a jornada regular de trabalho do participante e de sua chefia;

V - a manifestação de ciência do participante de que:

a) cumprirá os deveres previstos nesta Portaria;

b) na modalidade teletrabalho, as instalações e equipamentos a serem utilizados serão providenciados e custeados pelo participante e deverão seguir as orientações de ergonomia e segurança no trabalho, estabelecidas pelo órgão ou entidade; e,

c) a participação no PGD não constitui direito adquirido;

d) não se enquadra em hipótese de vedação de adesão ao PGD ou à modalidade pretendida, nos termos desta Portaria.

VI – o prazo máximo para retorno aos contatos recebidos no horário de funcionamento do órgão ou da entidade.

VII - os critérios que serão utilizados pela chefia da unidade de execução para avaliação do plano de trabalho do participante.

§ 1º As alterações nas condições firmadas no TCR ensejam a pactuação de um novo termo.

§ 2º Os critérios constantes no inciso VII do caput serão definidos conjuntamente entre servidor e chefia, e comporão a avaliação qualitativa do plano de trabalho do participante.

Art. 26. A critério da chefia da unidade de execução, o TCR poderá ser ajustado para atender às condições necessárias para melhor execução do plano de trabalho.

#### **Prazo de antecedência mínima para convocações presenciais**

Art. 27. Sempre que houver interesse da administração, a convocação do participante na modalidade teletrabalho para o comparecimento presencial na sua unidade de execução deverá ser realizada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos, exceto por situações imprevisíveis, para as quais a convocação será imediata.

Parágrafo único. O ato da convocação de que trata o caput:

I - será expedido pela chefia imediata;

II - será registrado nos canais de comunicação definidos no TCR;

III - estabelecerá o horário e o local para comparecimento;

IV - indicará o período em que o participante atuará presencialmente; e

V - não implica em mudança de modalidade ou regime;

VI - ensejará o pagamento do auxílio-transporte e demais indenizações nos casos em que houver deslocamentos de sua residência para o local de trabalho e vice-versa proporcionalmente ao período da convocação; e,

VII - poderá ensejar abatimento da meta de produtividade, caso não seja possível realizar ajustes no plano de trabalho do participante ou mensurar as atividades realizadas nos dias de comparecimento, nos moldes previstos no Ofício SEI Conjunto Circular nº 6/2023/DGP/DIRBEN/INSS, de 22 de maio de 2023.

#### **Registro de comparecimento**

Art. 28. Os participantes passam a responder pelos resultados pactuados, ficando dispensados do controle de frequência, na totalidade da sua jornada de trabalho, qualquer que seja a modalidade e o regime de execução.

§ 1º Fica autorizado o registro de comparecimento para fins de pagamento de auxílio transporte e outras finalidades.

§ 2º O registro de comparecimento do participante deverá ser realizado obrigatoriamente por meio dos registros de entrada e saída no Sistema Eletrônico de Registro de Frequência (Sisref) nos dias em que a atividade for realizada presencialmente, em observância ao disposto no §5º do art. 6º da IN nº 24/2023, conforme regulamentação a ser estabelecida em ato complementar da Diretoria de Gestão de Pessoas.

§ 3º O registro de comparecimento de que trata o §2º não se configura controle de frequência.

§ 4º O servidor deverá atestar ciência no TCR quanto aos horários de entrada e saída.

Art. 29. O participante somente fará jus ao pagamento do auxílio-transporte nos dias em que houver deslocamentos de sua residência para o local de trabalho e vice-versa, conforme definido no TCR ou por convocação da administração e nos termos da Instrução Normativa nº 207, de 21 de outubro de 2019, expedida pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Art. 30. O participante, nas modalidades presencial e teletrabalho em regime de execução parcial, fará jus ao pagamento dos adicionais ocupacionais de insalubridade e periculosidade, nos termos da legislação vigente, quando estiver submetido a condições que justificam a percepção da parcela estabelecida em intervalo de tempo que configure exposição habitual ou permanente por período igual ou superior à metade da carga horária correspondente à jornada pactuada no Plano de Trabalho.

Art. 31. Fica vedada aos participantes a adesão a banco de horas.

#### **ENTREGA POR PRODUTO**

Art. 32. A entrega por produto é o acordo celebrado entre o servidor e a chefia da unidade de execução, por meio do TCR e do plano de trabalho, no qual a produtividade é aferida pelas entregas realizadas.

Parágrafo único. No plano de trabalho do participante com entrega por produto, poderão ser pactuadas atividades distintas da unidade de execução para composição de times volantes, bem como, ações do Programa de Educação Previdenciária (PEP), ou ainda aquelas descritas no §1º do art. 16.

Art. 33. Todos os participantes do PGD INSS estarão submetidos à pactuação por produto, exceto os servidores que atuam na análise de requerimentos integrantes das Centrais de Análise de Benefícios (Ceabs) e da Divisão de Atendimento RPPU (DIAT – RPPU).

Art. 34. Todas as entregas dos servidores que atuarem no atendimento presencial ao público deverão ser pactuadas por produto.

§ 1º Os servidores descritos no caput poderão ter seus planos de trabalho complementados por atividades diversas ao atendimento, inclusive de análise de requerimentos.

§ 2º Na situação prevista no caput, os servidores terão seus planos de trabalho avaliados pelo controle de entregas por produto e não por mecanismo de entrega por atividades.

## ENTREGA POR ATIVIDADES

Art. 35. A entrega por atividades é o acordo celebrado entre o servidor e a chefia da unidade de execução, por meio do TCR, no qual a produtividade é aferida pela pontuação atribuída às atividades previamente definidas em ato próprio.

Art. 36. Os participantes que atuam na análise de requerimentos vinculados às Ceabs e à DIAT–RPPU estarão submetidos ao controle de entrega por atividades, a ser regulamentado em ato próprio das suas respectivas áreas responsáveis.

Art. 37. O plano de trabalho do participante vinculado à entrega por atividades será acompanhado pela chefia da unidade de execução e corresponderá às metas definidas na Portaria PRES/INSS nº 1.351, de 27 de setembro de 2021, e às atividades que constam da Portaria PRES/INSS nº 1.286, de 5 de abril de 2021, ou outros atos normativos que vierem a substituí-las.

§ 1º As entregas poderão ser diferenciadas, conforme a modalidade e regime de execução do PGD, observado o disposto no § 2º do art. 15.

§ 2º Excepcionalmente, o participante poderá ser designado para atendimento ao público da sua unidade de execução, fazendo jus, neste caso ao abatimento previsto no VII do art. 27.

## Ciclo PGD do INSS

Art. 38. O ciclo do PGD INSS, constante no Anexo II, é anual e compreende as seguintes etapas:

- I – elaboração do plano de entregas da unidade de execução;
- II – elaboração e pactuação dos planos de trabalho dos participantes;
- III – execução e monitoramento mensal dos planos de trabalho dos participantes;
- IV – avaliação dos planos de trabalho dos participantes; e
- V – avaliação do plano de entregas da unidade de execução.

§ 1º A implementação do primeiro ciclo PGD INSS terá cronograma específico, conforme disposições finais e regras de transição desta Portaria.

§ 2º Até que os sistemas de controle do PGD INSS estejam totalmente implementados, as unidades de execução e os participantes deverão utilizar o SEI para elaboração, aprovação e avaliação dos planos de entrega e de trabalho, respectivamente.

## ELABORAÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE DE EXECUÇÃO

Art. 39. A chefia da unidade de execução deverá elaborar, anualmente, o plano de entregas por meio do SGP no qual constará as informações constantes no Anexo III, contendo:

- I – a data de início e a de término, que corresponderá ao ano de execução das atividades planejadas; e,

II – as entregas da unidade de execução com suas respectivas pactuações, prazos, demandantes e destinatários.

§ 1º O plano de entregas será elaborado e aprovado previamente, no ano anterior ao de sua execução.

§ 2º O plano de entregas deverá ser aprovado pelo nível hierárquico superior ao da chefia da unidade de execução, o qual deverá ser informado sobre eventuais ajustes.

§ 3º A definição das entregas da unidade de execução será norteada pelo Plano de Ação do INSS, pelas obrigações regimentais da unidade definidas Portaria PRES/INSS nº 1.678, de 29 de abril de 2024, e compreenderão as metas ou entregas individuais dos participantes daquela unidade.

§ 4º A elaboração e a execução do plano de entregas poderão ser realizadas em prazo inferior a 12 (doze) meses, nas situações de implementação do ciclo do PGD na unidade de execução.

§ 5º Os planos de trabalho dos participantes afetados por ajustes no plano de entregas deverão ser repactuados.

Art. 40. A Presidência do Instituto e as autoridades máximas das Diretorias e áreas técnicas de que tratam o art. 2º estão dispensadas da elaboração do plano de entregas.

Parágrafo Único. As Superintendências Regionais submeterão seus planos de entregas à aprovação da Presidência do Instituto.

### **ELABORAÇÃO E PACTUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO PARTICIPANTE**

Art. 41. A elaboração do plano de trabalho será mensal, e as entregas previstas contribuirão direta ou indiretamente para o plano de entregas da unidade de execução.

Art. 42. O plano de SGP no qual constará as informações do **Anexo IV**, contendo:

I - a data de início e a de término do plano de trabalho, que corresponderá ao mês de execução;

II - a distribuição da carga horária disponível no período, que corresponderá à jornada do servidor multiplicada pelos dias úteis, deduzidos os afastamentos e impedimentos legais, identificando-se o percentual destinado à realização de trabalhos:

a) vinculados a entregas do plano da própria unidade;

b) não vinculados diretamente a entregas da própria unidade, mas necessários ao adequado funcionamento administrativo ou à gestão de equipes e entregas; e

c) vinculados a entregas de outras unidades, linhas de trabalho, órgãos ou entidades diversos;

III - a descrição das atividades;

§ 1º As entregas diárias dos participantes não podem superar a sua jornada diária regular, salvo nos casos de compensação.

§ 2º As atividades realizadas no âmbito do Programa de Enfrentamento à Fila da Previdência Social ou outro que vier a substituí-lo, não constituem entregas para os fins do plano de trabalho.

§ 3º A situação prevista na alínea "c" do inciso II do caput:

I - não configura alteração da unidade de exercício do participante;

II - requer que a participação nos trabalhos realizados sejam reportados à chefia da unidade de exercício do participante; e

III - é possível ser utilizada para a composição de times volantes.

Art. 43. O plano de trabalho será elaborado previamente, na competência anterior à de sua execução, pelo participante e validado pela chefia da unidade de execução, observando-se que:

I - a chefia da unidade de execução definirá junto aos participantes da unidade as entregas esperadas, os prazos e os respectivos responsáveis;

II - cabe ao participante preencher o seu plano de trabalho de acordo as definições alinhadas junto à chefia e às demais disposições desta Portaria;

III - a chefia da unidade analisará o plano elaborado de modo que:

a) estando de acordo com as entregas e a carga horária distribuída para cada atividade, aprovará o plano para execução; ou

b) caso seja identificada a necessidade de ajustes, deverá ser indicará os ajustes para elaboração do novo plano.

§ 1º Caso haja recusa do servidor em seguir as orientações da chefia, poderão ser adotados os procedimentos de apuração e aplicação de penalidade disciplinar, conforme o caso.

§ 2º A chefia da unidade de execução poderá elaborar modelos de planos de trabalho dos participantes de sua unidade com vistas a distribuir de maneira ordenada as atividades e evitar desvios.

§ 3º Até que o SGP seja adequado para elaboração dos modelos de que trata o parágrafo anterior, os procedimentos previstos se darão via instrução de processo SEI com esta finalidade.

## **EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO DO PARTICIPANTE**

Art. 44. Ao longo da execução do plano de trabalho, o participante registrará:

I - a descrição dos trabalhos realizados; e

II - as ocorrências que possam impactar o que foi inicialmente pactuado.

§ 1º O registro de que trata o caput deverá ser realizado em até 05 (cinco) dias do mês subsequente ao da execução do plano de trabalho.

§ 2º O plano de trabalho do participante será monitorado pela chefia da unidade de execução, podendo haver ajustes e repactuação a qualquer momento.

### **AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E A POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS**

Art. 45. o plano de trabalho será avaliado sob a perspectiva da realização da meta mensal prevista, da qualidade das entregas e do comparecimento presencial, no caso dos servidores vinculados às modalidades presencial e parcial, e seu resultado considerará a seguinte escala:

I - excepcional: plano de trabalho 100% executado com qualidade muito acima da esperada;

II - alto desempenho: plano de trabalho 100% executado com qualidade acima da esperada;

III - adequado: plano de trabalho executado 100% (cem por cento) conforme o pactuado;

IV - inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado, parcialmente executado, ou iniciado porém não concluído no prazo previsto;

V - não executado: nenhuma atividade prevista no plano foi iniciada.

Parágrafo único. As avaliações deverão ser justificadas pela chefia da unidade de execução, exceto no caso do inciso III.

Art. 46. No caso de plano de trabalho avaliado como "inadequado" ou "não executado", o participante poderá solicitar à chefia da unidade de execução a reavaliação da decisão apresentando a devida justificativa dentro do prazo estabelecido no Anexo II, cabendo à chefia:

I - acatar as justificativas do participante, quando se tratar de afastamentos ou impedimentos legais, realizando os devidos ajustes no Sisref e na escala de avaliação; ou

II - manifestar-se sobre o não acatamento das justificativas apresentadas pelo participante.

§ 1º No caso de não acatamento das justificativas, a chefia poderá prever a compensação das entregas não realizadas.

§ 2º A compensação de que trata o parágrafo anterior será disciplinada em ato próprio.

III – encaminhar o agente público para a área de formação e aperfeiçoamento para capacitação ou treinamento, quando identificada a necessidade; e,

IV – avaliar a continuidade do agente público na modalidade, sendo passível de desligamento do teletrabalho quando não atendidas as expectativas relacionadas ao PGD, conforme inciso III do art. 55;

Art. 47. No caso do plano de trabalho avaliado como “não executado”, e que não tenham sido apresentadas justificativas, bem como, ao longo do período de execução do plano de trabalho for observado que o servidor não manteve a chefia informada acerca da

evolução dos trabalhos, deverão ser adotados os procedimentos sumários de apuração de abandono de cargo, conforme art. 133, 138 e 140 da Lei nº 8.112/90;

§ 1º Se após concluída a apuração não tiver sido configurado o abandono de cargo, ou se o participante não proceder à compensação autorizada no § 1º do art. 46, deve-se encaminhar as informações necessárias à unidade de gestão de pessoas para proceder ao desconto em folha, considerando a distribuição percentual do trabalho, que corresponderá à carga horária equivalente às atividades não executadas;

§ 2º Na situação prevista no § 1º, além do desconto, o participante também será desligado da modalidade teletrabalho, caso vinculado a esta modalidade de trabalho, devendo ser direcionado para a modalidade presencial ou controle de frequência, conforme o caso.

Art. 48. No caso de ajuste de codificação Sisref extemporâneo que implique na alteração da avaliação do plano de trabalho, deverão ser assegurados os procedimentos de reavaliação disciplinados nesta Portaria.

Art. 49. Independentemente do resultado da avaliação da execução do plano de trabalho, a chefia da unidade de execução deve estimular continuamente o aprimoramento do desempenho do participante, realizando acompanhamento periódico e propondo ações de desenvolvimento.

Art. 50. A avaliação da execução do plano de trabalho deverá subsidiar a avaliação de desempenho, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52/2023.

### **AValiação DO PLANO DE ENTREGA E POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS**

Art. 51. O nível hierárquico superior ao da chefia da unidade de execução avaliará até o dia 31 de janeiro do ano seguinte ao de sua execução o cumprimento do plano de entregas da unidade, por meio do SGP no qual constará as informações constantes no formulário constante no Anexo VI, considerando:

I - a qualidade das entregas;

II - o alcance das metas de pontuação ou produto;

III - o cumprimento dos prazos; e

IV - as justificativas nos casos de descumprimento de metas pactuadas e atrasos.

§ 1º A execução das entregas pactuadas pelas unidades deve ser monitorada continuamente e os resultados trimestrais comporão a avaliação de que trata o caput.

§ 2º A avaliação do plano de entregas deverá fornecer subsídios para a repactuação do plano de entrega em vigor na data da avaliação e para a elaboração do plano de entregas do próximo ciclo PGD.

§ 3º as chefias das unidades de execução deverão registrar as entregas conforme forem sendo realizadas, bem como as ocorrências que possam impactar na execução dos trabalhos ou na repectuação do plano de entregas.

§ 4º O plano de entregas deve ser avaliado sob a perspectiva colaborativa e solidária, de entrega coletiva, e do senso de responsabilidade mútuo entre os servidores vinculados à unidade de execução.

Art. 52. O resultado da avaliação do plano de entregas se dará de acordo com a escala:  
I - "Excepcional": quando as entregas forem executadas com desempenho muito acima do esperado;  
II - "Alto Desempenho": quando as entregas forem executadas com desempenho acima do esperado;  
III - "Adequado": quando as entregas forem executadas 100% (cem por cento) dentro do esperado;  
IV - "Inadequado": quando as entregas forem executadas abaixo do esperado; e  
V - "Não Executado": quando as entregas não forem realizadas.

Art. 53. O monitoramento realizado na forma do parágrafo §1º do art. 51 considerará os trimestres civis e o cumprimento das metas com prazos compreendidos naquele trimestre e seguirão os fluxos e procedimentos definidos em ato próprio.  
Parágrafo único. Em caso de não atingimento das entregas esperadas para o trimestre, conforme caput, o teletrabalho dos servidores da unidade de execução poderá ser suspenso temporariamente.

Art. 54. Será estabelecida em ato próprio o fluxo de acompanhamento e a política de consequências no caso em que o plano de entrega for avaliado como "inadequado" ou "não executado".

#### **DESLIGAMENTO DO PGD**

Art. 55. O participante será desligado do PGD nas seguintes hipóteses:  
I - a pedido, independentemente do interesse da administração, a qualquer momento;  
II - pelo descumprimento das obrigações previstas no plano de trabalho e no TCR, ressalvado o caso de descumprimento da entrega que é passível de compensação, nos termos desta Portaria;  
III - no interesse da Administração em razão de:  
a. conveniência e oportunidade, ou quando não atendidas as expectativas relacionadas ao PGD, devidamente justificada; e  
b. Necessidade de redimensionamento da força de trabalho;  
IV - em virtude de alteração da unidade de exercício;  
V - pelo descumprimento das atribuições e responsabilidades previstas no art. 61 desta Portaria;  
VI - pela superveniência das hipóteses de vedação, impedimento e inabilitação previstas nesta Portaria.  
VII - se o PGD for revogado ou suspenso;

- VIII - havendo perda de vínculo com o INSS;
- IX - se o servidor for cedido ou requisitado para outro órgão ou entidade;
- X – outras situações previstas no ato próprio da Diretoria ou área técnica;

§ 1º O participante submetido à obrigatoriedade de que trata o art. 15 desta Portaria somente será desligado do PGD nas hipóteses previstas nos incisos VII, VIII e IX do caput, nas demais situações, caso seja participante da modalidade teletrabalho, ensejará desligamento da modalidade.

§ 2º O participante estará submetido ao controle de frequência e/ou comparecimento:

- I - no primeiro dia útil do mês subsequente à publicação do desligamento do PGD na hipóteses previstas nos incisos I, II, III, V e VI do caput;
- II - a partir da apresentação na nova unidade de exercício, na hipótese prevista no inciso IV do caput;

§ 3º O participante manterá a execução de seu plano de trabalho até o retorno efetivo ao controle de frequência.

§ 4º O participante desligado em virtude das hipóteses I e IV poderá solicitar nova adesão ao PGD, na competência seguinte a do desligamento, observadas as diretrizes previstas nos artigos 13 e 14 e demais termos desta Portaria.

§ 5º Excepcionalmente no caso de alteração de unidade de exercício no interesse da administração em virtude de remoção de ofício, nomeação ou dispensa de função ou cargo em comissão, o servidor poderá solicitar adesão ao PGD da nova unidade de execução a contar da data de expedição do ato que lhe deu causa.

Art. 56. Compete à autoridade máxima da Diretoria ou área técnica o desligamento do PGD.

Parágrafo único. O desligamento de que trata o caput deverá ter seu ato publicado no portal do INSS na Intranet por meio de BSE.

### **DOS DEVERES E COMPETÊNCIAS**

Art. 57. Compete ao Presidente do INSS:

- I - monitorar e avaliar os resultados do PGD INSS;
- II - divulgar anualmente os resultados do PGD INSS no site oficial;
- III - enviar os dados sobre o PGD, via Interface de Programação de Aplicativos - API, nos termos do art. 29 da IN nº 24/2023 e prestar informações sobre eles quando solicitados;
- IV - indicar representante do INSS responsável por auxiliar o monitoramento disposto no inciso I do caput e compor a Rede PGD;
- V - comunicar a publicação dos atos de autorização e instituição, nas formas determinadas no art. 5º e no § 4º do art. 6º da IN nº 24/2023;

VI - manter atualizado, junto ao Comitê de que trata o art. 31 da IN nº 24/2023, os endereços dos sítios eletrônicos onde serão divulgados o ato de instituição e os resultados obtidos com o PGD; e

VIII - editar os atos complementares sob sua responsabilidade previstos nesta Portaria.

Art. 58. Compete à Diretoria de Gestão de Pessoas:

I - estabelecer o fluxo de registro de comparecimento de que trata o § 1º do art. 28;

III - gerenciar, monitorar e orientar as atividades relacionadas ao PGD, por meio da Divisão de Gerenciamento de Relações com o Trabalho - DGRT, conforme inciso III do art. 41, da Portaria PRES/INSS nº 1.678, de 29 de abril de 2024; e,

V- orientar a formulação de normas, diretrizes, execução e da tomada de decisão relacionadas ao PGD, por meio da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas.

Art. 59. Compete aos membros indicados na forma do inciso IV do art. 57:

I - auxiliar no monitoramento do PGD INSS;

II - representar o INSS junto ao Comitê Executivo do PGD (CPGD);

III - atuar na rede colaborativa do PGD; e

IV - disseminar informações sobre o PGD no INSS.

Art. 60. Compete às chefias das unidades de execução:

I - elaborar o plano de entregas da unidade;

II - monitorar a execução do plano de entregas da unidade;

III - pactuar o TCR junto aos participantes;

IV – elaborar, pactuar e avaliar os planos de trabalho dos participantes;

V - monitorar a execução dos planos de trabalho dos participantes;

VI – efetuar os registros no Sisref de sua competência relativamente aos seus subordinados;

VII- promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

VIII - informar à unidade de gestão de pessoas de sua vinculação quando não for possível se comunicar com o participante por meio dos canais e horários previstos no TCR para que seja apurada a situação e aplicadas as devidas consequências;

IX - indicar o desligamento dos participantes;

X - assegurar ao participante o direito à desconexão, evitando-se qualquer demanda fora do horário do expediente pré-estabelecido e garantindo-se os intervalos intrajornadas e o descanso entre duas jornadas de trabalho; e

XI - manter atualizada a situação cadastral dos agentes públicos subordinados quanto ao status de participação no PGD e a respectiva modalidade nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal

Parágrafo único: no caso de não cumprimento das obrigações dentro dos respectivos prazos previstos, a chefia da unidade de execução poderá ter seu plano de trabalho avaliado como "inadequado".

Art. 61. Constituem deveres do participante:

I - assinar e cumprir a pactuação estabelecida no plano de trabalho e no TCR;

II - elaborar o plano de trabalho junto à chefia da unidade de execução;

III - atender às convocações para comparecimento presencial, nos termos desta Portaria;

IV - manter dados cadastrais e de contato permanentemente atualizados e ativos, observadas as definições do § 6º do art. 9º do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

V - consultar diariamente sua caixa de correio eletrônico institucional;

VI - permanecer disponível para contato no horário pactuado com a chefia imediata por meio dos canais de comunicação definidos no TCR, respeitado o período de funcionamento da unidade de execução e observado o disposto no § 1º deste artigo;

VII - manter a chefia imediata informada acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventuais dificuldades, dúvidas ou informações que possam prejudicar o seu andamento e ensejar a necessidade de repactuação;

VIII - comunicar imediatamente à chefia imediata a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para execução de suas atividades;

IX - zelar pelas informações acessadas observadas as normas da Política de Segurança da Informação do INSS (POSIN-INSS);

X - observar os procedimentos relacionados à guarda documental constantes de regulamentação própria, quando houver, e mediante termo de recebimento e responsabilidade devidamente preenchidos e assinados quando retirar processos e demais documentos das dependências da unidade para a realização de suas atividades;

XI - no caso de participação na modalidade teletrabalho, providenciar a estrutura física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo os custos referentes à conexão com a Internet, energia elétrica e telefone, entre outras despesas decorrentes;

XII - zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido devidamente autorizada pela Autarquia; e

XIII - executar o plano de trabalho, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do plano de trabalho na modalidade pactuada; e

§1º Ao participante do PGD deve ser assegurado o direito à desconexão, evitando-se qualquer demanda fora do horário do expediente pré-estabelecido no TCR e garantindo-se os intervalos intrajornadas e o descanso entre duas jornadas de trabalho.

§ 2º no caso de não cumprimento das obrigações dentro dos respectivos prazos previstos, o participante poderá ter seu plano de trabalho avaliado como "inadequado".

### **Vigência**

Art. 62. O INSS adotará um processo de migração gradativa às regras e procedimentos desta Portaria.

§ 1º O processo de migração terá duração até 31 de março de 2025, dentro do qual:

I - Até o dia 31 de janeiro de 2024 as Diretorias e áreas técnicas, deverão promover, por meio de equipe designada, processo de seleção e adesão ao PGD INSS de que trata esta Portaria visando adequação aos percentuais definidos no art. 7º, assim como a regra prevista no art. 15 e oportunizar aos servidores avaliarem sobre sua participação em PGD à luz deste normativo, para as áreas em que o PGD não for compulsório;

§ 2º No caso do participante de Ceab, somente poderá ingressar ou permanecer em teletrabalho caso tenha atingido 100% (cem por cento) da meta no últimos 06 (seis) meses.

II - Até o dia 31 de janeiro de 2025, desligamento do PGD dos servidores que possuam vedação ou impedimento à participação nos termos desta Portaria;

III – De 01 a 21 fevereiro de 2025 as chefias das unidades deverão pactuar e terem seus respectivos planos de entrega aprovados junto às chefias das unidades superiores;

IV – De 24 de fevereiro a 31 de março de 2025 os participantes deverão pactuar e terem seus respectivos planos de trabalho aprovados junto às chefias das respectivas unidades;

V – O Sisref será preparado para:

- a. Realizar os registros de comparecimento definidos nesta Portaria; e
- b. Adequar os demonstrativos de compensações às mudanças de modalidade de trabalho e regime de entrega;

VI – As unidades organizarão as estações de trabalho dos servidores em virtude da readequação dos percentuais de participação na modalidade teletrabalho;

VII – As Diretorias e áreas técnicas editaram os atos complementares de que tratam esta Portaria sob suas respectivas responsabilidades.

§ 3º As adesões e designações em nova modalidade decorrentes das atualizações definidas nestas regras de transição serão registradas no SGP com data de início em 01 de abril de 2025.

§ 4º Os servidores do INSS, participantes do PGD, permanecem vinculados às modalidades e regimes de execução às quais estão designados e manterão a execução das suas atividades habituais durante o processo de migração de que trata o §1º, ressalvadas as situações que se enquadrem no inciso II do caput.

§ 5º Os servidores desligados do PGD na forma prevista no inciso II do caput retornam ao controle de frequência a partir de 01 de fevereiro de 2025.

§ 6º Ao longo do processo de migração serão publicadas orientações sobre cada etapa.

§ 7º O acompanhamento do PGD INSS será realizado por meio dos mecanismos já existentes, até o completo desenvolvimento da solução para acompanhamento e controle do PGD no sistema SGP.

Art. 63. Os casos omissos serão decididos pela Presidência do INSS.

Art. 64. Os participantes ficam submetidos às regras da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, da Instrução Normativa Conjunta

SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52, de 21 de dezembro de 2023, bem como de suas respectivas alterações e aos seus atos complementares.

Art. 65. Fica revogada a Portaria PRES/INSS Nº 1.363, de 8 de outubro de 2021.  
Parágrafo único. Cada Diretoria e Área Técnica que possua ato em desacordo com esta norma deverá adotar as providências de revogação e/ou adequação, conforme o caso.

Art. 66. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.